



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 23.12.2016 г.

№ 90

р.п. Чагода

Об утверждении Положения  
об управлении образования  
Чагодощенского муниципального  
района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании части третьей статьи 32 Устава района, Представительное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования Чагодощенского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
3. Наделить полномочиями по государственной регистрации Положения об управлении образования Чагодощенского муниципального района Марину Олеговну Яковлеву, руководителя управления образования Чагодощенского муниципального района.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава района –  
председатель Представительного Собрания



*А.В. Косёв*

А.В.Косёвков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Чагодощенского муниципального района  
от 23.12.2016г. №90

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования**  
**Чагодощенского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Управление образования Чагодощенского муниципального района (далее – Управление образования) орган местного самоуправления, наделенный в соответствии со статьей 32 Устава Чагодощенского муниципального района Вологодской области полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных району на основании законов Вологодской области отдельных государственных полномочий в сфере образования.

2. Полное официальное наименование Управления образования: управление образования Чагодощенского муниципального района.

Официальное сокращённое наименование: управление образования района.

3. На основании Положения об отделе образования администрации Чагодощенского района, утвержденного постановлением от 13.12.1993 №310 Главой администрации Чагодощенского муниципального района, был создан отдел образования администрации Чагодощенского района. Постановлением Главы Чагодощенского муниципального района от 31.10.2005 №334 «Об изменении структуры администрации района» отдел образования администрации района переименован в управление образования Чагодощенского муниципального района.

4. Юридический и фактический адрес Управления образования – 162400, Российская Федерация, Вологодская область, пос. Чагода, улица Стекольников, дом 3.

5. Управление образования обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством РФ, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Управление образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества - муниципальное образование Чагодощенский муниципальный район.

7. Управление образования осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с органами местного самоуправления района и поселениями, структурными подразделениями администрации района, муниципальными службами и другими общественными организациями.

8. В своей деятельности по решению вопросов местного значения Управление образования подотчетно и подконтрольно Главе района и Представительному Собранию района, а по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий – Департаменту образования Вологодской области.

9. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, Уставом района, иными нормативными правовыми актами Чагодощенского муниципального района, а также настоящим Положением.

10. Управление образования не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

## **2. Основные задачи, функции и полномочия Управления образования**

### **11. Основными задачами Управления образования являются:**

1) создание социально-экономических условий на территории Чагодощенского муниципального района для реализации прав граждан на получение в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2) создание условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации;

3) создание условий для дальнейшего развития обучающихся, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

### **12. В соответствии с возложенными задачами Управление образования осуществляет следующие полномочия:**

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в

муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Вологодской области);

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

5) организация отдыха детей в каникулярное время;

6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

7) подготовка предложений по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций района;

8) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций и бюджетных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных образовательных организаций и управления образования;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) Управление образования осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с [законом](#) Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования":

- по содержанию детей с ограниченными возможностями здоровья за время их пребывания в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе:

обеспечение двухразовым бесплатным питанием детей, обучающихся в соответствующей муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, но не проживающих в ней;

- по социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, из многодетных семей в части предоставления:

денежной выплаты на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов;

денежной выплаты на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой;

- по предоставлению компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- по предоставлению единовременных выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с [законом](#) области от 28 апреля

2010 года N 2271-ОЗ "О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности";

- по обеспечению льготным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- по социальной поддержке детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому в части предоставления:

- компенсации затрат родителям (законным представителям) детей - инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно, в размерах нормативов подушевого финансирования на обеспечение общеобразовательного процесса при индивидуальном обучении на дому, установленных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

11) Управление образования осуществляет иные установленные законодательством Российской Федерации полномочия в сфере образования.

**13. Для осуществления возложенных полномочий Управление образования выполняет следующие функции:**

1) участвует в формировании бюджета района в части расходов на образование, разрабатывает нормативы затрат на оказание муниципальных услуг образовательными организациями и бюджетными учреждениями, обеспечивающими деятельность муниципальных образовательных организаций и управления образования района (далее - подведомственные организации);

2) разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на развитие образования на территории района;

3) организует и координирует методическую, психолого-педагогическую деятельность по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Вологодской области в области образования несовершеннолетних;

5) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных учреждениях;

6) разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных

образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

7) создает условия для прохождения несовершеннолетними психолого-медико-педагогической комиссии в целях выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

8) способствует внедрению на территории района семейного образования, обучения в форме экстерната;

9) принимает меры обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимися общего образования в случае отчисления из муниципального образовательного учреждения района обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования;

10) осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых, охрану и укрепление здоровья, сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

11) координирует работу по созданию условий муниципальными образовательными организациями для полноценного питания обучающихся;

12) содействует участию обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций в областных, зональных, российских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

13) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций района в педагогических кадрах;

14) организует аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования;

15) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Чагодощенского муниципального района, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации;

16) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные

программы, между поселениями;

17) организация мониторинга системы образования.

#### **14. Управление образования для решения задач, выполнения полномочий и функций:**

1) принимает правовые акты (постановления и распоряжения) по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования. Правовые акты Управления образования, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории Чагодощенского муниципального района;

2) Управление образования обеспечивает направление в Правительство Вологодской области и прокуратуру Чагодощенского района копий нормативных правовых актов, а также сведений об их опубликовании;

3) осуществляет подготовку и согласование проектов решений Представительного Собрания района и правовых актов администрации района по вопросам деятельности Управления образования;

4) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и бюджетных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных образовательных организаций и Управления образования:

- утверждает уставы, изменения и дополнения к уставам, муниципальные задания подведомственных организаций;

- назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций и заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

- осуществляет контроль деятельности подведомственных организаций и исполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Чагодощенского муниципального района;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

5) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета в соответствии с решением о районном бюджете, функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам деятельности Управления образования;

6) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления образования, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением;

7) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие

по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

8) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования;

9) осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Управления образования, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

10) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Чагодощенского муниципального района;

11) обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чагодощенского муниципального района;

12) предоставляет муниципальные услуги, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

13) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

14) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности Управления образования;

15) Управление образования осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования, выполняет другие функции, возложенные на Управление образования по вопросам его компетенции;

16) устанавливает плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, с родителей (законных представителей) и её размер;

17) координирует комплектование и выполнение нормативов наполняемости групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений;

18) взаимодействует с органами местного самоуправления Чагодощенского муниципального района и другими организациями, учреждениями по вопросам социальной поддержки работников подведомственных учреждений и развития муниципальной системы образования;

19) согласует программу развития образовательной организации.

### **3. Права и обязанности Управления образования**

#### **15. Управление образования имеет право:**

1) запрашивать и получать в органах местного самоуправления района и поселений, в структурных подразделениях администрации района, учреждениях и организациях Чагодощенского муниципального района сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) вносить на рассмотрение депутатам Представительного Собрания района проекты решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) формировать и вносить на рассмотрение Представительного Собрания предложения по бюджету отрасли образования;

4) издавать постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области в пределах его полномочий, и распоряжения по вопросам организации работы Управления образования района;

5) приостанавливать приносящую доходы деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

6) проводить проверки деятельности подведомственных учреждений, их руководителей, в том числе по поступившей информации и обращениям граждан и организаций;

16. Управление образования информирует правоохранительные органы и прокуратуру о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

17. Управление образования обязано обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

#### **4. Имущество Управления образования и финансирование деятельности**

18. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Чагодощенского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

19. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением образования имущества последнее осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

20. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

21. Управление образования обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

22. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

23. Объем расходов на содержание Управления образования определяется отдельной строкой в бюджете Чагодощенского муниципального района.

## 5. Организация деятельности Управления образования

24. Руководителем управления образования Чагодощенского муниципального района является должностное лицо местного самоуправления района (далее - Руководитель), назначаемое на должность и освобождаемое от нее Главой района. Руководитель осуществляет руководство Управлением образования на принципах единоначалия.

25. Руководитель Управления образования обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы Чагодощенского муниципального района. Руководитель Управления образования подотчетен и подконтролен Главе района.

26. Руководитель Управления образования должен действовать в интересах представляемого им Управления образования добросовестно и разумно.

27. Руководитель организует деятельность Управления образования по реализации возложенных на Управление образования задач, полномочий:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления образования, обеспечивает исполнение полномочий Управлением образования, поручений Главы района;

2) представляет Главе района отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления образования;

3) в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения;

4) действует от имени Управления образования без доверенности и представляет Управление образования в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5) представляет интересы Управления образования в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления образования;

6) открывает и закрывает счета Управления образования, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления образования, несет ответственность за их целевое использование;

7) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с законодательством;

8) утверждает бюджетную смету Управления образования;

9) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

10) обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

11) в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

12) заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления образования;

13) утверждает штатное расписание Управления образования и согласует его с Главой района;

14) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной

ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

15) распределяет обязанности между работниками Управления образования и утверждает их должностные инструкции;

16) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций и заключает с ними трудовые договоры;

17) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении образования;

18) организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления образования;

19) подписывает документы, исходящие из Управления образования;

20) вносит предложения по переподготовке, повышению квалификации специалистов управления образования;

21) представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Управления образования к присвоению почетных званий и наград;

22) проводит планерные совещания с работниками Управления образования, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и нормативными правовыми актами района.

28. Поощряет в установленном порядке работников системы образования района. Принимает решения и ходатайствует о представлении работников к поощрению государственными и ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления.

29. Осуществляет исполнение требований трудового законодательства в отношении работников Управления образования и руководителей подведомственных учреждений.

30. Заработная плата работников Управления образования исчисляется на основании Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Чагодощенского муниципального района, утвержденного Представительным Собранием.

31. В случае отсутствия руководителя Управления образования исполнение полномочий и должностных обязанностей Руководителя возлагается на заместителя руководителя Управления образования.

32. Управление образования в целях организации своей деятельности имеет право:

1) вносить на рассмотрение Главы района предложения по совершенствованию деятельности в сфере образования;

2) создавать в установленном порядке комиссии, консультативные органы и проводить совещания (с привлечением заинтересованных лиц) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

3) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Чагодощенского муниципального района, органов местного самоуправления Чагодощенского муниципального района, а также других организаций, учреждений и должностных лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления образования.

## **6. Ответственность Управления образования, должностных лиц и муниципальных служащих Управления образования**

33. Управление образования несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района.

34. Руководитель Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий (функций) и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности, принятие мер по устранению причин коррупции.

35. Муниципальные служащие Управления образования несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

36. Работники Управления образования несут ответственность в случаях и в порядке, установленных трудовым и иным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района.

## **7. Ликвидация и реорганизация Управления образования, внесение изменений в настоящее Положение**

37. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Управления образования принимается Представительным Собранием района с указанием правопреемника функционала Управления образования.

38. Ликвидация или реорганизация Управления образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом района.

39. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Изменения в Положение вносятся руководителем Управления образования, утверждаются решением Представительного Собрания района и регистрируются в установленном законом порядке.